
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4143.010.26.1.0603.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARIA ZAPATA CASANOVA	
Documento de identificación: 38464275 de Santiago de Cali	
Nombre del supervisor: JHON ALEXANDER CASTAÑO PÉREZ	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 02/febrero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No.4143.010.26.1.0603.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión:N/A

Terminación anticipada:N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000=)

Adición: Por valor de Tres Millones Novecientos Cuarenta y Siete Mil Pesos MCte. (\$3.947.000=)

Prórroga: hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.735.000	\$3.947.000	\$11.841.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081288931
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823877741
	Operador: Pago simple
	Fecha de Pago: 19/05/2026
	Periodo de pago de la seguridad social: mayo del 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

Efectuó seguimiento al plan de trabajo acorde a las acciones ejecutadas y se documentó en el respectivo formato.

Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.

Envío correos electrónicos con los respectivos soportes de salud suministrados por las familias a nivel central para la orientación en procesos de caracterización; después, de recibir la respuesta por el mismo medio, en compañía del equipo directivo y administrativo de la IE, encargados de la actualización de la plataforma SIMAT, realizó los movimientos respectivos para la categorización de 2 estudiantes nuevos y migró de categoría a un estudiante.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó seguimiento al anexo 6A, enviado desde nivel central del periodo de abril, en el cual identificó un estudiante nuevo, reportado con discapacidad psicosocial-mental y uno en la categoría 5- Talento Excepcional en actividad física, ejercicio y deporte

La institución cerró este mes con un reporte de 32 estudiantes caracterizados con discapacidad, 8 en la categoría de trastornos y 1 en la categoría de talento.


Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

Acompañó a la familia de un menor en proceso de bienvenida y acogida, logró iniciar la valoración pedagógica. Continúo fortaleciendo con los maestros la valoración desde las acciones y lenguajes afirmativos, cuenta con la participación de los estudiantes para la elaboración de esta; así mismo, avanzó en 20 valoraciones así, 10 valoraciones para estudiantes reportados en la categoría de discapacidad, logrando finalizar las 10, 5 para estudiantes con trastorno logrando finalizarlos, 5 para estudiantes no caracterizados, logrando finalizar 2.

Se cierra el periodo con 30 valoraciones finalizadas para estudiantes con discapacidad, queda pendiente una para el estudiante en proceso de matrícula no caracterizado y una para el estudiante nuevo identificado en el anexo 6A caracterizado con discapacidad. En el proceso para los estudiantes con trastorno cierro con la totalidad de las valoraciones finalizadas 8. En el proceso para los estudiantes no caracterizados, cuenta con 8 valoraciones finalizadas en la totalidad y 12 en proceso de finalización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Continuó apoyando a los maestros en la importancia de la identificación y activación de rutas para los estudiantes con dificultades en el aprendizaje como medida para garantizar las trayectorias escolares. También enfatizando en centrar la atención en los potenciales de aprendizajes, habilidades y capacidades, intereses entre otros y ver la dificultad como oportunidades.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.


Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

En este periodo identificó un estudiante caracterizado en el anexo 6A enviado para el periodo de abril, ubicado en la categoría 5- Talento Excepcional en actividad física. Verificó que el estudiante está vinculado a la IE e inició el acompañamiento para la creación del portafolio y revisión de evidencias.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.

Acompañó la elaboración y retroalimentación con docentes de 16 PIAR, acompañó a 3 maestros para cargar la información, los demás fueron para retroalimentar lo planteado; en este sentido, logró finalizar 9 PIAR, los cuales fueron socializados, elaboró las actas de acuerdo y fueron aceptadas por las familias y firmaron, dejó evidenciado el proceso en la plataforma SIGA, informe de gestión de cada estudiante

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y los registros de firmas en su respectivo formato. A la fecha la IE cuenta con 13 PIAR elaborados en su totalidad, quedando 16 pendientes, a los cuales les faltan entre 2 y 5 asignaturas, y tres en proceso para los estudiantes reportados nuevos y finalmente avanzó el en diligenciamiento del anexo 1 para una estudiante nueva, quedando pendiente realizar 2.


La profesional continuó apoyando a los maestros en la elaboración de los PIAR en estado parcial, sobre todo en la identificación de las barreras centradas en la interacción del estudiante con el medio y no propiamente en el estudiante. También animó para registrar los ajustes desde las múltiples estrategias que los maestros implementan en el aula, pero no se visibilizan en la elaboración del PIAR en los ajustes.

Acompañó dos procesos con maestros y coordinación para seguimiento en la implementación del PIAR, lo cual permitió identificar otros ajustes que se deben implementar; así mismo resaltó la importancia de implementar ajustes desde los refuerzos positivos, lenguaje inclusivo, la paciencia entre otros, que inciden de manera positiva en la gestión emocional del estudiante, el comportamiento y por supuesto en el proceso de aprendizaje.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

Registró en cada informe de gestión los procesos adelantados con las familias y docentes quedando actualizados hasta la fecha así, 31 estudiantes con informe de gestión reportados en la categoría de discapacidad, 12 en trastorno y 20 no caracterizados. Queda pendiente la apertura de la historia escolar para un estudiante

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

nuevo identificado en el anexo 6A, en la categoría de discapacidad y para uno identificado en la categoría de talento.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.


Acompañó a la familia en dos procesos, para la orientación en el proceso de bienvenida y acogida, solicitando apoyo a nivel central. Logró definir el proceso de vinculación del estudiante en el grupo de aceleración y orientar en la gestión de la tarjeta mía, notificó a la coordinadora, mediante correo electrónico.

Socializo con 9 familias los ajustes razonables plasmados en el PIAR de los estudiantes dando a conocer las barreras identificadas y los ajustes que se plantean para que el estudiante continúe avanzando en su proceso de aprendizaje. Elaboró en compañía de las familias el acta de acuerdo, dejo soportado con el respectivo informe de gestión y diligenciamiento en el registro de firma.

Con dos familias logró avanzar en el diligenciamiento del anexo 1, como insumos para conocer la dinámica familiar, trayectorias escolares y contexto de salud.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.


Participó del comité de evaluación y promoción, en 2 sedes, en las cuales realizó seguimiento del proceso pedagógico, brindó la respectivas orientaciones según las necesidades y entabló acuerdos para fortalecer el acompañamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes dejando soportada la información en las respectivas guías metodológicas. Con lo anterior acompaño el proceso para 10 estudiantes caracterizados con discapacidad.

Obligación 12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.

Realizó reunión con la docente domiciliaria que acompaña a un estudiante y el docente director de grupo, para hacer seguimiento del proceso y establecer acuerdos en el envío y recibido de guías de aprendizaje, fortalecer los ajustes en relación a la cantidad de textos para leer de parte del estudiante y realizar una pausa en actividades mientras el estudiante se recupera del proceso que le realizaron. Entre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

otros aspectos abordados que quedaron registrados en el informe de gestión del estudiante y soportados con las respectivas firmas en el formato establecido para dicho fin.

Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.


Participó en la capacitación con INDERVALLE, la cual orientó sobre el proceso realizado por la entidad con el objetivo de darlo a conocer para posibles vinculaciones de estudiantes al proceso. El programa cuenta con 32 deportes y para valle con 28.

El equipo de elegibilidad paralímpico y sordolímpico, resaltó la importancia de fortalecer los procesos en pro y para la población con discapacidad visual, auditiva, intelectual, física-parálisis y las enfermedades huérfanas que se validen desde el soporte de discapacidad, para niños, adolescentes y adultos.


El equipo se encarga de realizar la clasificación funcional con los criterios de elegibilidad mediante la valoración in situ, que busca vincular a los estudiantes desde edad temprana para fomentar la adherencia al deporte y poder cultivar un alto rendimiento deportivo. La vinculación cuenta con beneficios desde el programa de apoyo deportivo, tarjetas mío, becas para estudiar y apoyo económico

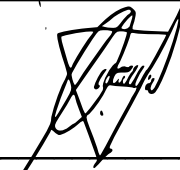
Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

Consignó y consolidó a través del formato estadístico, el informe de seguimiento sobre el acompañamiento del profesional de apoyo, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo con los directivos docentes de la IE acompañada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Realizó gestión administrativa en la que actualizó las evidencias del acompañamiento brindado durante este periodo, en el sistema de almacenamiento digital (Drive), las cuales fueron verificadas a través de un encuentro sincrónico sostenido con la coordinadora territorial a cargo.</p> <p>Consignó y consolidó con el equipo directivo, en el formato enviado desde la Secretaria de Educación, el reporte del estado para las valoraciones pedagógicas y el PIAR.</p> <p>Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.</p> <p>Esta actividad no fue requerida para esta cuota.</p> <p>Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/104gJMSVA-rF-7uoQYWqSD_usGLwEAv_4?usp=drive_link</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios/A
Constancia de Paz y Salvo/A
Observaciones al informe técnico: Él Contratista cumplió con todas sus actividades.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


<hr/> Jhon Alexander Castaño Pérez Nombre y firma del Supervisor
<hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 12 de 2026.